



“Scuola Materna “Cristoforo Tempini”
Piazza S. d'Acquisto 4 25030 Berlingo (BS) TEL 030/978605
MAIL: materna.berlingo@libero.it
PEC : scm.berlingo@coopmaternebs.postecert.it

C.Fiscale 80054020179 P.Iva 01795880176

REGOLAMENTO ASILO NIDO

(12 – 36 mesi)

FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

La Scuola Paritaria dell’Infanzia “Cristoforo Tempini” è un luogo educativo per i bambini dai 12 mesi ai 6 anni.

Il nido è aperto **dal mese di settembre al mese di luglio**, dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

ORARI		RETTA FISSA	COSTO PASTI
8:30 – 15:30	TEMPO PIENO	€ 480 Esclusi pannolini + Crema cambio	PIU' € 5 A PASTO*
8:30 – 12:45	PART – TIME (MATTINO)	€ 380 Esclusi pannolini + Crema cambio	PIU' € 5 PASTO*
	UNA TANTUM per spese relative a fazzoletti, salviettine, sapone, ...	€ 30	ALL'ANNO
07:30 – 8:30	ANTICIPO	€ 25	AL MESE
15:30 – 16:30	POSTICIPO	€ 25	AL MESE
15:30 – 17:00	POSTICIPO	€ 35	AL MESE
ANTICIPO + POSTICIPO (fino alle 16:30) € 40 AL MESE			
ANTICIPO + POSTICIPO (fino alle 17:00) € 45 AL MESE			

*** il costo dei pasti può subire variazioni in relazione ad eventuali rincari delle materie prime**

Si raccomanda vivamente, per il benessere stesso del bambino e nel rispetto delle attività didattiche, di osservare gli orari sia in ingresso che in uscita.

I bambini non possono essere affidati a minorenni, anche se familiari, come previsto dalla normativa vigente.

RETTA/ISCRIZIONE

Per i bambini che compiono gli anni tra settembre e dicembre l'inserimento avviene dopo il compimento dei 12 mesi, ma si valutano inserimenti anticipati (previo colloquio con le insegnanti) nel caso il bambino sia già svezzato.

Possono accedere all'asilo nido i bambini nati ENTRO il 29 febbraio 2026 (i bambini nati a gennaio e febbraio 2026 saranno inseriti a gennaio 2027, al rientro dalle vacanze di Natale).

La domanda di iscrizione deve essere presentata entro il termine stabilito dalla Scuola, versando la relativa quota di iscrizione pari a **€ 150,00 tramite bonifico bancario**.

GRADUATORIA

1. RESIDENTI
2. PRIORITA' ALLA RICHIESTA DEL TEMPO PIENO
3. BAMBINI CON DISABILITA' CERTIFICATA O SITUAZIONI FAMIGLIARI DI DISAGIO
4. BAMBINI CON FRATELLI GIA' FREQUENTANTI
5. PER DATA DI NASCITA
6. GENITORI CHE LAVORANO SUL TERRITORIO O CHE HANNO I NONNI RESIDENTI
7. NON RESIDENTI
8. BAMBINI NON RESIDENTI CON DISABILITA' CERTIFICATA O SITUAZIONI FAMIGLIARI DI DISAGIO
9. NON RESIDENTI PER DATA DI NASCITA
10. NON RESIDENTI CON FRATELLI GIA' FREQUENTANTI

PAGAMENTO RETTE/ISCRIZIONE

In caso di assenza dei bambini, per malattia e/o malessere del bambino il costo del pasto viene decurtato dalla retta mensile totale.

La retta deve essere corrisposta entro e non oltre il giorno 10 del mese successivo (es. retta settembre: pagamento entro il 10 ottobre) a mezzo SDD, compilando il modulo che viene consegnato dalla segreteria.

Non è prevista alcuna riduzione per la chiusura della scuola durante le vacanze natalizie e pasquali e per qualsiasi chiusura prevista dal calendario scolastico.

COORDINATE BANCARIE

BANCA INTESA SAN PAOLO

IBAN IT36 E030 6909 6061 0000 0069142

Intestato a: **Scuola materna C. Tempini** - Causale: **nome cognome bambino/a e motivo del versamento**

RITIRO DELL'ISCRIZIONE

Il ritiro del minore prima dell'inizio dell'anno scolastico deve essere comunicato almeno un mese prima e la quota di iscrizione non viene in alcun caso rimborsata.

PRANZO

Il pranzo viene preparato giornalmente nella cucina interna della scuola, secondo i menù dettati dall'ATS.

I bambini sono incoraggiati a consumare tutte le portate per educarli ad una alimentazione varia ed equilibrata.

In caso di allergie, intolleranze, scelte religiose o ideologiche, con la presentazione del certificato del pediatra, è garantita l'assunzione di ogni possibile precauzione necessaria durante la preparazione dei pasti.

- Ore 09:10 spuntino (frutta)
- Ore 11:30 pranzo

In occasione di feste o compleanni i genitori possono portare a scuola solo torte confezionate semplici (NO PANNA MONTATA, NO CREME, ...) e un succo di frutta.

Chiunque necessitasse di “pappa”, quindi di menù con farine, creme e omogeneizzati, è pregato di segnalarlo alle educatrici prima dell'inserimento.

VACCINAZIONI

La Scuola, in osservanza della L. 119/2017: “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale”, **accetta esclusivamente iscrizioni di bambini in regola con le vaccinazioni.**

Il nominativo del minore, a stretto giro, viene inviato all'Autorità competente (ATS) per un controllo sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di iscrizione relativamente alla regolarità con gli obblighi vaccinali. Se perviene parere positivo circa l'idoneità della documentazione l'iscrizione diventa definitiva, diversamente non può essere accettata. La Scuola si impegna ad informare i genitori/tutori/affidatari, nel più breve tempo possibile.

ASSICURAZIONE

La scuola ha contratto una polizza infortuni subiti dai bambini e una polizza per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro.

La quota per l'assicurazione è compresa nella quota di iscrizione.

La denuncia del sinistro va inoltrata tramite la scuola.

ORGANICO DELLA SCUOLA

Tutto il personale docente, amministrativo e ATA operante nella Scuola è provvisto dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle proprie mansioni nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative indette dalla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) e CESVIP.

RIUNIONI E COLLOQUI

Periodicamente vengono indette riunioni tra le insegnanti e i rappresentanti dei genitori al fine di valutare le attività proposte e svolte, le gite fuori sede, le attività facoltative e la programmazione delle attività da svolgere durante l'anno scolastico. Durante l'anno sono calendarizzati anche colloqui individuali con le insegnanti.

FARMACI, INFORTUNI E MALORI

Il personale docente ed ausiliario non è tenuto a somministrare farmaci di nessun tipo ai bambini, fatta eccezione per i medicinali salvavita via orale accompagnati da idoneo certificato medico e relative istruzioni di somministrazione e da autorizzazione scritta dei genitori.

In caso di infortuni o malori viene avvisata tempestivamente la famiglia o le persone delegate e, a seconda della gravità apparente dell'infortunio, è avvisato il 112.

REGOLAMENTO SANITARIO

Per garantire il benessere di ogni bambino è indispensabile seguire alcune norme.

In presenza di:

- temperatura corporea uguale o superiore a 37,5° C;
- vomito;
- diarrea;
- sintomi respiratori acuti (muco purulento, tosse insistente);
- streptococco (allontanamento del bambino da scuola per almeno 2 giorni e rientro sfebrato e con terapia antibiotica già avviata);

I'ingresso e la permanenza a scuola non sono consentiti.

Il rientro del bambino che ha presentato malessere deve avvenire almeno 24 ore dopo la scomparsa di tutti i sintomi (per rientrare, il bambino deve essere sfebrato senza la somministrazione di antipiretico).

In caso di assenza per 5 giorni consecutivi il rientro a scuola è consentito SOLO con certificato medico firmato dal pediatra.

Es. Se il bambino ha febbre/vomito/ecc. il mattino prima dell'arrivo a scuola NON può essere portato, neanche a seguito della somministrazione di antiepiperetici e deve rimanere a casa anche il giorno successivo (almeno 24 ore).

Se, invece, la famiglia viene chiamata dalle insegnanti alle ore 10 per malessere del bambino, questo NON può rientrare a scuola il giorno successivo in quanto non sono ancora trascorse le 24 ore.

VARIE

La scuola si avvale dell'utilizzo di **PupAppa**, un moderno e semplice spazio di compilazione digitale per comunicare con le famiglie. Il suo funzionamento vi verrà spiegato durante l'inserimento del bambino.

Per un sano principio educativo si chiede cortesemente di **non portare a scuola oggetti** di valore, giocattoli personali e giochi pericolosi (monete, braccialetti giochi metallici o comunque di piccola entità) perché potrebbero essere pericolosi per sé stessi e per gli altri.

In orario scolastico non è consentito l'ingresso, negli spazi riservati agli alunni, **di genitori o parenti**, né di personale estraneo alla scuola, nonché previa comunicazione alla coordinatrice o all'Amministrazione. Durante l'orario scolastico eventuali oggetti da lasciare ai bambini devono essere consegnati al personale dipendente.

All'ingresso e all'uscita non è consentito ai genitori sostare nell'atrio o nei locali della scuola se non autorizzati dall'Amministrazione o dalle docenti.

È vietato introdurre animali all'interno dell'edificio scolastico.

Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fa fede lo Statuto della scuola.